退去届

(個 人)

この度、下記のとおり退去のご連絡を申し上げます。

物	件	名					<u> </u>
住		所	<u></u>				
氏		名					<u> </u>
連	絡	先	<u> </u>				
退去	令元	目	<u>令和</u>	年	月	<u></u> 且	
		月□ №	令和	年	月	日 午前 · 午後	時頃
立会	希望	EDX	Is.IH	•			
立会	徐希 望	Ē □ X				日お電話にてお知らせ 添えない場合はご連絡	ください。また、 いたします。)
立会転居			(※不F ご				ください。また、 いたします。)
			(※不F ご	明の場合	合は後日時に		ください。また、 いたします。)
			(※不F ご	明の場合	合は後日時に	日お電話にてお知らせ 添えない場合はご連絡	ください。また、 いたします。) 支店
	先任		(※不覧 ごえ 〒	明の場合 希望のE 敷金	合は後日時に	日お電話にてお知らせ 添えない場合はご連絡 り金)の精算返還先	

-公共料金ほか精算のお願い-

退去予定日までに公共料金(電気・水道・ガス等)ならびに電話・郵便局への住所変更 届け・新聞・定期購読物等の精算をお願いします。

なお、水道と電気に関しましては、毎月発行されている領収書に記載されています 電気「お客様番号」・水道「管理番号」を下記にご記入ください。

電 気(お客様番号)							
水 道 (管理番号)							

平和土地建物株式会社

長野市上千歳町1422番地 **8** 026 (235) 0505 FAX 026 (235) 0115